



ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE ENCANTADO

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Monsenhor Scalabrini, 1047 - Encantado / RS - CEP: 95960-000
Fone: 51 3751.0100 - CNPJ: 88.349.238/0001-78 - www.encantado-rs.com.br

PROCESSO SELETIVO Nº 02/2025

EDITAL Nº 03/2025, DE 11 DE JUNHO DE 2025.

***Edital de Processo Seletivo Simplificado
para contratação por tempo determinado.***

JONAS CALVI, Prefeito Municipal de Encantado, no uso de suas atribuições, visando a contratação de pessoal por tempo determinado, **para exercer a função de Fiscal de Meio Ambiente, sendo 1 (uma) vaga mais cadastro reserva**, amparado em excepcional interesse público, devidamente reconhecido por Lei Municipal específica de contratação temporária, com fulcro no art. 37, IX, da Constituição da República, e art. 196 a 200 da Lei Municipal nº 2.737/2006 – Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, **torna público a realização de Processo Seletivo Simplificado**, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital e no Decreto nº 67/2011.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio da Comissão composta pelos servidores, designados através da Portaria nº 558/2025, de 03 de junho de 2025.

1.1.1 As reuniões e deliberações da Comissão serão objeto de registros em atas.

1.2 Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, “caput”, da Constituição da República.

1.3 O edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, no site oficial do Município, sendo o seu **extrato veiculado, ao menos uma vez, em jornal de circulação local, no mínimo cinco dias antes do encerramento das inscrições.**

1.4 Os demais atos e decisões, inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado, serão publicados no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico.

1.5 Os prazos definidos neste Edital observarão o disposto no art. 202 da Lei Municipal nº 2.737/2006.

1.6 O Processo Seletivo Simplificado consistirá na análise de currículos dos candidatos pela Comissão, conforme critérios definidos neste Edital.



ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE ENCANTADO

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Monsenhor Scalabrini, 1047 - Encantado / RS - CEP: 95960-000
Fone: 51 3751.0100 - CNPJ: 88.349.238/0001-78 - www.encantado-rs.com.br

2. ESPECIFICAÇÕES DA FUNÇÃO TEMPORÁRIA

2.1 A função temporária de que trata este Processo Seletivo Simplificado corresponde ao exercício das atividades constante na função de **Fiscal de Meio Ambiente**, que são as constantes no Anexo I deste Edital.

2.2 A escolaridade é de acordo com o Anexo I deste Edital, sendo necessária a conclusão em um dos seguintes cursos de graduação: Biologia, Engenharia Ambiental e Sanitária, Engenharia Florestal;

2.3 A carga horária semanal é de acordo com o Anexo I deste Edital e será desenvolvida de acordo com horário definido pela autoridade competente, mediante ato próprio.

2.4 Pelo efetivo exercício da função temporária será pago mensalmente o vencimento fixado no Anexo I deste Edital nele compreendendo-se além da efetiva contraprestação pelo trabalho, o descanso semanal remunerado.

2.4.1 Além do vencimento, o contratado fará jus aos direitos previstos no Art. 200, da Lei Municipal 2.737/2006- Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município.

2.4.2 Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários.

2.5 Os deveres e proibições aplicadas ao contratado correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários pelos arts.132 a 134 do Regime Jurídico, sendo a apuração processada na forma da referida lei, através de Sindicância Investigatória ou Disciplinar, Processo Administrativo Disciplinar ou Processo Administrativo Especial.

3. INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições deverão ser efetivadas através do link <https://forms.gle/xDPcc33ATtCzfcBt9> onde o candidato deverá preencher o formulário com as informações solicitadas, devendo o candidato anexar **OS ARQUIVOS (PREFERENCIALMENTE EM PDF)** contendo todos os documentos solicitados, conforme item 4.1. A confirmação da inscrição será enviada para o candidato através do e-mail cadastrado no ato da inscrição. Não será permitido o acréscimo de documentos, uma vez entregue a inscrição. Os candidatos que não possuem acesso à internet, terão um computador disponível com acesso ao link na Secretaria de Educação.

3.1.1 Período de Inscrições: 11/06/2025 a 18/06/2025.

3.1.2 Horário: A partir das 14h 30min do dia 11 de junho de 2025 até as 17h do dia 18 de junho de 2025.

3.2 As inscrições terão o custo de R\$ 50,00 (cinquenta reais). O candidato deverá dirigir-se ao setor de protocolo e solicitar a guia para pagamento da inscrição e poderá efetuar o pagamento junto ao setor da tesouraria ou em uma rede conveniada de sua preferência. O comprovante de pagamento deve ser anexado no ato da inscrição, sendo de responsabilidade do candidato o preenchimento do



ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE ENCANTADO

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Monsenhor Scalabrini, 1047 - Encantado / RS - CEP: 95960-000
Fone: 51 3751.0100 - CNPJ: 88.349.238/0001-78 - www.encantado-rs.com.br

formulário.

3.3 O NÃO PAGAMENTO da guia irá gerar multa e inadimplência junto ao município de Encantado. Em caso de desistência da inscrição, deverá ser solicitado o CANCELAMENTO da guia de pagamento junto ao setor de protocolos.

OBSERVAÇÃO: É de responsabilidade do candidato o envio da documentação completa solicitada no edital, sob pena de o mesmo não ter sua inscrição homologada.

ATENÇÃO: o e-mail recebido pelo candidato, com a confirmação da inscrição, não é garantia de que a mesma está homologada; a listagem das inscrições HOMOLOGADAS será publicada através de edital, conforme item 6.1, APÓS CONSTATADA A ENTREGA DE TODOS OS DOCUMENTOS SOLICITADOS NESTE EDITAL.

4. CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO

4.1 Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá carregar os arquivos no link informado nos prazos indicados no item 3.1.1, dos seguintes documentos:

- a) Documento de identidade oficial com foto, quais sejam: carteiras ou cédulas de identidades expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, CREA, CRM, CRC etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97, artigo 15).

Obs.: DIGITALIZE O DOCUMENTO DE IDENTIDADE COM FOTO ORIGINAL, FRENTE E VERSO COLORIDO (não será aceito cópias).

- b) Comprovante de pagamento da inscrição;
- c) Comprovante da escolaridade (formação mínima) exigida para assumir o cargo para o qual está se inscrevendo constante do Anexo I deste edital;
- d) Certificados de Conclusão do Ensino Médio, Graduação, Pós-Graduação, Mestrado e/ou Doutorado (para fins de pontuação extra), que comprovam as informações contidas no currículo;
- e) Comprovantes de experiência profissional e/ ou estágio não obrigatório realizados na ÁREA AMBIENTAL, que comprovam as informações contidas no currículo;

Obs.: O tempo de experiência profissional prestado no Município de Encantado deve ser retirado da carteira de Trabalho Digital (arquivo em PDF), e os comprovantes de estágio não obrigatório devem ser solicitados diretamente no CIEE. **O RH não fornecerá documento de experiência para nenhum candidato.**



ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE ENCANTADO

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Monsenhor Scalabrini, 1047 - Encantado / RS - CEP: 95960-000
Fone: 51 3751.0100 - CNPJ: 88.349.238/0001-78 - www.encantado-rs.com.br

f) Havendo divergência de nomes nos documentos apresentados, de acordo com o item 4.1, deverá ser anexado da certidão de casamento e/ou separação.

g) Não serão aceitos acréscimos de documentos, uma vez entregue a inscrição.

h) Não serão deferidas as inscrições, via Internet, não recebidas pela Comissão Examinadora, por falhas em computadores, congestionamentos de linhas, preenchimento incorreto de dados no formulário de inscrição ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a concretização da inscrição.

4.2 Os documentos só serão aceitos até a data final das inscrições.

5. FORMATAÇÃO DOS CURRÍCULOS

5.1 A ficha de inscrição/currículo profissional deverá ser preenchida pelo candidato no formulário online disponível no link de inscrição – item 3.1.

5.2 Os critérios de avaliação dos currículos totalizarão o máximo de cem (100) pontos.

5.3 Pontuação para a função de Fiscal de Meio Ambiente.

5.3.1 Graduação e cursos para a função:

Pontuação Unitária	Pontos por Título	Pontuação Máxima
Outra Graduação	8	8
Pós Graduação na área Ambiental	6	18
Mestrado na área da Ambiental	12	12
Doutorado na área da Ambiental	20	20
Total		58

5.3.2 Cursos/ Seminários/ Congressos - Deverão ser relacionados à área Ambiental, com validade a partir do ano de **2021**, com no mínimo 40 horas.

Carga horária do título curso – seminário – congresso	Pontos por título	Máximo de pontos por categoria
Cursos de no mínimo 40 horas na área Ambiental, sendo no máximo 6 cursos, no últimos 5 anos. (2021 a 2025)	3	18
Total		18

5.3.3 Experiência profissional na área Ambiental

Tempo de experiência profissional	Máximo de pontos por
-----------------------------------	----------------------



ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE ENCANTADO

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Monsenhor Scalabrini, 1047 - Encantado / RS - CEP: 95960-000
Fone: 51 3751.0100 - CNPJ: 88.349.238/0001-78 - www.encantado-rs.com.br

	categoria
Até 5 anos em Licenciamento Ambiental	5
Acima de 5 anos Licenciamento Ambiental	10
Até 5 anos em Fiscalização em Órgão Público	8
Acima de 5 anos em Fiscalização em Órgão Público	14

5.4 O tempo de experiência profissional previsto no item 5.3.3 deverá ser comprovado mediante cópia da Carteira de Trabalho, ou upload da Carteira de Trabalho Digital ou ainda através de Certidão, Atestado ou Declaração original (ou autenticada) emitida por instituições públicas ou privadas em **papel timbrado** da empresa/instituição empregadora, assinado pelo responsável pela emissão do documento, identificando a Razão Social da empresa, CNPJ e endereço, além da data inicial e final da experiência, contendo dia, mês e ano. Nos comprovantes deverá constar data inicial e final da contratação, identificação do Estabelecimento de Ensino e a confirmação da experiência como profissional neste Estabelecimento, sendo que serão aceitas apenas as experiências profissionais em Estabelecimentos de Ensino, a ser anexado no formulário.

Obs.: O tempo de experiência profissional prestado no Município de Encantado deve ser retirado da carteira de Trabalho Digital (arquivo em PDF), e os comprovantes de Estágio não Obrigatório devem ser solicitados diretamente no CIEE. O RH não fornecerá documento de experiência para nenhum candidato.

5.4.1 Não será considerado como experiência profissional o tempo de estágio curricular obrigatório, bem como serviço voluntário.

5.4.2 Não serão computados períodos concomitantes.

5.5 Os certificados dos cursos deverão conter, no mínimo, as seguintes informações: nome do candidato, título da extensão realizada, data e carga horária total.

6. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

6.1 Encerrado o prazo fixado pelo item 3.1.1, a Comissão publicará no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico, no prazo de no máximo 2 (dois) dias, edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.

6.2 Os candidatos que não tiveram as suas inscrições homologadas poderão interpor recursos escritos perante a Comissão, no prazo de um dia, mediante a apresentação das razões que ampararem a sua irrisignação. **Os referidos recursos excluem a entrega de documentos obrigatórios exigidos no ato da inscrição.**

6.2.1 No prazo de um dia, a Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.



ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE ENCANTADO

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Monsenhor Scalabrini, 1047 - Encantado / RS - CEP: 95960-000
Fone: 51 3751.0100 - CNPJ: 88.349.238/0001-78 - www.encantado-rs.com.br

6.2.2 Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia, cuja decisão deverá ser motivada.

6.2.3 A lista final de inscrições homologadas será publicada na forma do item 6.1, no prazo de um dia, após a decisão dos recursos.

7. ANÁLISE DOS CURRÍCULOS E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR

7.1 No prazo de um (1) dia, a Comissão deverá proceder à análise dos currículos.

7.2 Ultimada a identificação dos candidatos e a totalização das notas, o resultado preliminar será publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico, se houver, abrindo-se o prazo para os candidatos apresentarem recursos, nos termos estabelecidos neste edital.

8. RECURSOS

8.1 Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso endereçado à Comissão, desde que devidamente protocolado no setor competente, uma única vez, no prazo comum de um dia.

8.1.1 O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal.

8.1.2 Será possibilitada vista dos currículos e documentos na presença da Comissão, permitindo-se anotações.

8.1.3 Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados.

8.1.4 Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia, cuja decisão deverá ser motivada.

9. CRITÉRIOS PARA DESEMPATE

9.1 Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:

9.1.1 Tiver obtido a maior pontuação no Item 5.3.1 (Graduação e cursos para a função);

9.1.2 Tiver obtido a maior pontuação no Item 5.3.2 (Cursos/ seminários/congressos)

9.1.3 Comprovar maior tempo de experiência profissional;

9.1.4 Apresentar idade mais avançada;

9.1.5 Sorteio em ato público.



ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE ENCANTADO

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Monsenhor Scalabrini, 1047 - Encantado / RS - CEP: 95960-000
Fone: 51 3751.0100 - CNPJ: 88.349.238/0001-78 - www.encantado-rs.com.br

9.2 O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definido pela Comissão, e informado por email aos candidatos para que se façam presente caso tenham disponibilidade.

9.3 A aplicação do critério de desempate será efetivada após a análise dos recursos e antes da publicação da lista final dos selecionados.

10 DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL, DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO.

10.1 Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para homologação, no prazo de um (1) dia.

10.2 Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando, então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

10.3 A convocação do candidato classificado será realizada pessoalmente ou por telefone, correio eletrônico, whatsapp ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado, sendo publicada por meio de edital publicado no site do município e mural das publicações.

10.4 Os candidatos serão convocados pela ordem de classificação, a partir do primeiro colocado, para que no prazo de 2 (dois) dia confirme ou não, seu interesse no preenchimento da vaga.

10.5 Os candidatos convocados que tiverem no ato da contratação acúmulo ilegal do cargo, emprego ou função pública, serão desabilitados para o provimento da vaga nos termos do artigo 37, incisos XVI e XVII da Constituição Federal.

10.6 Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem cronológica crescente.

11 CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

11.1 A contratação obedecerá à ordem de classificação dos candidatos aprovados e será de acordo com a existência de vagas, necessidade de serviço e interesse da administração.

11.2 Os candidatos aprovados somente serão contratados após considerados aptos no exame médico e apresentarem a comprovação habilitatória necessária, **juntamente com a documentação original anexada na inscrição**, no prazo de até 2 (dois) dias da convocação conforme segue:

11.2.1 Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei;



ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE ENCANTADO

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Monsenhor Scalabrini, 1047 - Encantado / RS - CEP: 95960-000
Fone: 51 3751.0100 - CNPJ: 88.349.238/0001-78 - www.encantado-rs.com.br

11.2.2 Ter idade mínima de 18 anos;

11.2.3 Apresentar atestado médico pré-admissional, no sentido de gozar de boa saúde física e mental.

11.2.4 Carteira de Identidade (RG) + CPF;

11.2.5 Título de Eleitor com comprovante da última eleição ou comprovante de situação regular com a justiça eleitoral no site <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quita-cao-eleitoral>;

11.2.6 Apresentar negativa de antecedentes criminais ou alvará de folha corrida fornecida pelo fórum ou no site <https://www.tjrs.jus.br/novo/processos-e-servicos/servicos-processuais/emissao-de-antecedentes-e-certidoes/>;

11.2.7 Prova de quitação das obrigações militares para candidatos do sexo masculino;

11.1.8 Certidão de Nascimento (quando solteiro), Casamento (quando casado), Averbação do Divórcio ou da Separação Judicial (quando divorciado ou separado) e Certidão de Óbito, (quando viúvo). Declaração de União Estável ou Escritura Pública de União Estável (quando companheiro(a));

11.1.9 Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 21 anos;

11.1.10 Comprovante de residência atualizado (conta de água, luz ou telefone);

11.1.11 Apresentar declaração de não acumulação de cargo, emprego ou função pública (disponível no RH);

11.1.12 Apresentar declaração de bens, rendas e valores que constituem seu patrimônio conforme modelo disponibilizado pelo Município, ou última declaração do IR.

11.1.13 Certificado ou Diploma comprovando ter nível de escolaridade mínima contida na Categoria Funcional do Anexo I deste Edital e da lei específica para contratação temporária.

11.1.14 Conta Salário com o Banco Caixa Econômica Federal, agência de Encantado, vinculada ao CNPJ da Prefeitura Municipal de Encantado.

12 DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de até 2 (dois) anos, prorrogável, uma única vez, por igual período.

12.2 No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderá ser chamada para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados, observada a ordem classificatória.

12.3 Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.



ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE ENCANTADO

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Monsenhor Scalabrini, 1047 - Encantado / RS - CEP: 95960-000
Fone: 51 3751.0100 - CNPJ: 88.349.238/0001-78 - www.encantado-rs.com.br

12.4 É de responsabilidade exclusiva do candidato manter atualizados seus dados cadastrais e contatos sob pena de o candidato, não sendo encontrado, perder a vaga, seguindo o chamamento ao candidato seguinte. Qualquer alteração ou atualização de dados cadastrais e contatos deverá ser feita mediante requerimento no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal.

12.5 Respeitada a natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no edital, conforme dispuser a legislação local.

12.6 Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

12.7 O presente Processo Seletivo Simplificado obedecerá ao seguinte cronograma:

EVENTO	DATA	PRAZO
Inscrições Processo Seletivo	11 a 18/06/2025	8 dias
Publicação dos inscritos	19 à 20/06/2025	2 dias
Recurso da não homologação das inscrições	23/06/2025	1 dia
Manifestação da Comissão na reconsideração	24/06/2025	1 dia
Julgamento do recurso pelo Prefeito	24/06/2025	1 dia
Publicação da relação final de inscritos e homologação	25/06/2025	1 dia
Análise dos currículos / desempate	26 /06/2025	1 dia
Publicação do resultado preliminar	27/06/2025	1 dia
Recurso	01/07/2025	1 dia
Manifestação da Comissão na reconsideração	02/07/2025	1 dia
Julgamento do recurso pelo Prefeito	02/07/2025	1 dia
Publicação da relação final de inscritos	03/07/2025	1 dia
TOTAL		20 dias

Encantado, 11 de junho de 2025.

JONAS CALVI
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

CLARISSA DA ROSA PRETTO SCATOLA
Secretária de Governança



ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE ENCANTADO

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Monsenhor Scalabrini, 1047 - Encantado / RS - CEP: 95960-000
Fone: 51 3751.0100 - CNPJ: 88.349.238/0001-78 - www.encantado-rs.com.br

ANEXO I

CATEGORIA FUNCIONAL: FISCAL DE MEIO AMBIENTE **VALOR DO VENCIMENTO: R\$ 5.905,64**

Descrição Sintética: Orientar, autuar, promover, vistoriar, monitorar e fiscalizar ações de meio ambiente de interesse local.

Descrição Analítica: Fiscalizar, vistoriar e monitorar as atividades, empreendimentos, sistemas e processos produtivos, acompanhar e monitorar as atividades utilizadoras de recursos ambientais, consideradas efetiva ou potencialmente poluidoras, ou daquelas que, sob qualquer forma, possam causar degradação ambiental ou promover quaisquer distúrbios, na área sob jurisdição do município. Observar e fazer cumprir a correta aplicação da legislação municipal, estadual, federal e internacional vigente para a preservação e defesa do meio ambiente; fiscalizar os prestadores de serviços, agentes econômicos, o poder público e a população em geral no que diz respeito às alterações ambientais, conforme o caso, decorrentes de seus atos; fiscalizar, advertir, lavrar notificações, instaurar processos administrativos, aplicar penalidades, embargar e tomar todas as medidas necessárias para interromper o fato gerador de danos ao meio ambiente e à qualidade de vida da população; requisitar, aos entes públicos ou privados, sempre que entender necessário, os documentos pertinentes às atividades de controle, regulação e fiscalização; programar e supervisionar a execução das atividades de controle, regulação e fiscalização na área ambiental; analisar e dar parecer nos processos administrativos relativos às atividades de controle, regulação e fiscalização na área ambiental; realizar plantões fiscais e emitir relatórios sobre os resultados das fiscalizações realizadas, e contatar, quando necessário, os órgãos públicos competentes (municipais, federais e estaduais); fiscalizar e acompanhar a conservação das águas, solos, flora e fauna do município, além dos projetos de recuperação ambiental; promover a apreensão de equipamentos, materiais e produtos extraídos, produzidos, transportados, armazenados, instalados ou comercializados em desacordo com a legislação ambiental municipal, estadual e federal; executar perícias dentro das suas atribuições profissionais; realizar inspeções conjuntas com equipes técnicas de outras instituições ligadas à preservação e ao uso sustentável dos recursos naturais; participar de comissões especiais para instauração de processos ou apuração de denúncias e reclamações; apresentar propostas de adequação, aprimoramento e modificação da legislação ambiental do Município; verificar a observância das normas e padrões ambientais vigentes; proceder à inspeção e apuração das irregularidades e infrações através do processo competente; instruir os empreendedores sobre os projetos e estudos ambientais e a documentação necessária à solicitação das licenças ambientais, e demais documentos exigidos pela legislação ambiental vigente; promover estudos que visem o aproveitamento sustentável dos recursos ambientais do município e o controle do impacto ambiental dos processos utilizados; promover palestras e atividades de educação ambiental nas redes de ensino e demais entidades e grupos do município; auxiliar na execução e acompanhamento dos planos e projetos municipais (saneamento básico, resíduos sólidos e demais), exercer o poder de polícia ambiental, e demais atividades correlatas e afins; guiar veículo oficial quando necessário para o exercício de suas funções, respeitando as normas de trânsito.

CONDIÇÕES DE TRABALHO: a) Geral: carga horária semanal de 37h 30 min.
b) Especial: Serviços externos de fiscalização, incluindo visitas externas em diversos locais como obras, escolas e outros, em horários variados e atendimento ao público. Sujeito ao uso de uniforme ou roupa especial. Sujeito a plantão e/ou sobreaviso conforme critérios da administração.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

- a) Idade mínima de 18 anos;
- b) Graduação de Nível Superior - Diploma devidamente registrado, comprovando conclusão em um dos seguintes cursos de graduação: Biologia, Engenharia Ambiental e Sanitária, Engenharia Florestal;
- c) Carteira Nacional de Habilitação – CNH – no mínimo categoria “B